

Heerhugowaard, januari 2016

VOORWAARDEN UITLEEN/HUUR MATERIALEN LEEFBAARHEIDSFONDS HHW

01. Het huurbedrag + borgsom materialen volgens prijslijst
02. Het huurbedrag wordt vóór afgesproken datum uitgifte gestort op:
Ibanrekening nr.:NL78RABO0139264752 t.n.v. J. C. J. Bulters **tenzij anders afgesproken.**
03. De borgsom is 25% van het verhuurbedrag afgerond op tientallen: vb €26,10 wordt € 30.00
04. De borgsom wordt altijd voor uitgiftedatum voldaan. (zie factuur) **tenzij anders afgesproken.**
05. Te verhuren objecten worden beschreven op uitgifte- / innamelijst **
06. Uitgifte- / inname datum: vindt vooraf plaats i. o. m. huurder / beheerder
07. Bij uitgifte is altijd minstens één van de beheerders (Eric/Heddo/Franc) aanwezig
08. Tijdens uitgifte / inname materialen wordt getekend door verhuurder / huurder vv in het logboek
09. De beheerder garandeert de goede staat van materialen bij uitgifte / huurder bij inname
10. De huurder draagt zorg voor zorgvuldig gebruik** en schoon en droog in te leveren materialen
11. De beheerder stelt ter plekke hulpmiddelen beschikbaar voor transport van / naar voertuig
huurder
12. Bij uitgifte / inname verleent de huurder altijd assistentie aan de beheerder
13. De huurder handelt altijd volgens aanwijzingen beheerder
14. Brokken = Dokken (door huurder): vaststelling door de dienstdoende beheerder ^
15. Geschillen: bij afwijkende procedure wordt de Geschillencommissie ^^ ingeschakeld

Voor akkoord:
Handtekening Klant:

Voor akkoord:
Handtekening dienstdoend beheerder:

Naam:

Naam:

De Leefbaarheidsfonds Heerhugowaard wenst de huurder een geslaagd evenement toe.

^ Bijlage 1: prijslijst

* Bijlage 2: uitgifte-/innamelijst

** Raadpleeg gebruiksaanwijzing (facultatief) ^

^^ Geschillencommissie bestaat uit beheerders depôt + lid Leefbaarheidsfonds