

Heerhugowaard, 1 jun 2018.

VOORWAARDEN UITLEEN MATERIALEN LEEFBAARHEIDSFONDS HHW

01. Het gebruiksbedrag materialen volgens prijslijst.
02. Het gebruiksbedrag wordt vóór afgesproken datum uitgifte gestort op IBAN rekening NL09BUNQ 2025 6506 12 t.n.v. J.C.J. Bulters.
03. Te gebruiken objecten worden beschreven op de factuur.
04. Uitgifte- / innamedatum: vindt vooraf plaats i.o.m. gebruiker / beheerder.
05. Bij uitgifte is altijd minstens één van de beheerders (Eric/Patrick/Franc) aanwezig.
06. Tijdens uitgifte / inname materialen wordt getekend door gebruiker / beheerder.
07. De beheerder garandeert de goede staat van materialen bij uitgifte / gebruiker bij inname.
08. De gebruiker draagt zorg voor zorgvuldig gebruik (zie handleiding) en schoon en droog (tenzij overmacht) in te leveren materialen.
09. De beheerder stelt ter plekke hulpmiddelen beschikbaar voor transport van/naar voertuig gebruiker.
10. Bij uitgifte/inname verleent de gebruiker altijd assistentie aan de beheerder.
11. De gebruiker handelt altijd volgens aanwijzingen beheerder.
12. Brokken = Dokken (door gebruiker): vaststelling door de dienstdoende beheerder.
13. Geschillen: Hierbij wordt de Geschillencommissie ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit twee leden van het leefbaarheidsfonds en een beheerder.
14. De beheerders zijn niet aansprakelijk voor opgelopen schade door gebruik van de geleende materialen. Kortom de gebruiker is zelf aansprakelijk voor de geleden schade.
15. Een aantal producten (brandvertragende tenten/springkussen/brandblussers) zijn gekeurd binnen de gebruiksperiode of hebben een keuringscertificaat. Deze worden meegeleverd bij - of staan op het product.

Voor uitgifte:

Handtekening Klant:

Naam:

Voor inname:

Handtekening beheerder:

Naam:

Het Leefbaarheidsfonds Heerhugowaard wenst de huurder een geslaagd evenement toe.